

**efasST**<sup>TM</sup>  
*Strategic Sourcing Tools*

---

Manual de Registro

Copyright © 2012 Efacec - Todos os direitos reservados.

Não é permitida qualquer cópia, reprodução, transmissão ou utilização deste documento sem a prévia autorização escrita da Efacec Sistemas de Gestão S.A.

### **Trademarks**

Todos os conteúdos deste documento são propriedade da Efacec sendo a utilização por terceiros em proveito próprio uma violação aos direitos de autor.

Versão 1.0. [08.11.2016]

# Índice

1 - O que é o efasst? .....	3
2 - Características de Interface.....	4
3 - Como aceder ao efasst? .....	5
4 - Como me Registrar no efasst?.....	6
4.1 - Pré-Registo .....	7
4.1.1 - Criação de Utilizador.....	7
4.1.2 - Preenchimento dos Formulários de Pré-Registo .....	8
4.2 - Envio do Documento de Validação.....	12
4.3 - Autenticação do Documento de Validação .....	14
4.4 - Segunda Fase de Registo .....	14
5 - Portfólio .....	15
5.1 - Complemento do Registo de Fornecedores Actuais .....	15
6 - Comunicador .....	16

## 1 - O que é o efasst?

O efasst é uma aplicação informática que suporta a política de Supplier Relationship Management (SRM) do grupo Efacec, sendo o canal de comunicação privilegiado da empresa com os seus parceiros fornecedores.

O efasst tem como objectivo agilizar os processos de procurement, negociação e compra com vista a potenciar e dinamizar possíveis alianças estratégicas entre as várias empresas do Grupo Efacec e os seus diversos parceiros fornecedores.

Sendo uma aplicação corporativa e de âmbito mundial, incorpora um conjunto de características que visam responder às diferentes realidades de cada país, destacando-se a sua capacidade multilingue para maior facilidade de utilização.

Actualmente, o efasst permitirá que se registe na nossa base de dados de Potenciais Fornecedores, estando em desenvolvimento outras funcionalidades que em breve estarão disponíveis.

### **NOTA:**

A utilização do efasst deverá ser feita integralmente via browser.

Recomendamos o uso do Internet Explorer 7.0. ou versões superiores, para uma resolução de 1024\*768.

## 2 - Características de Interface

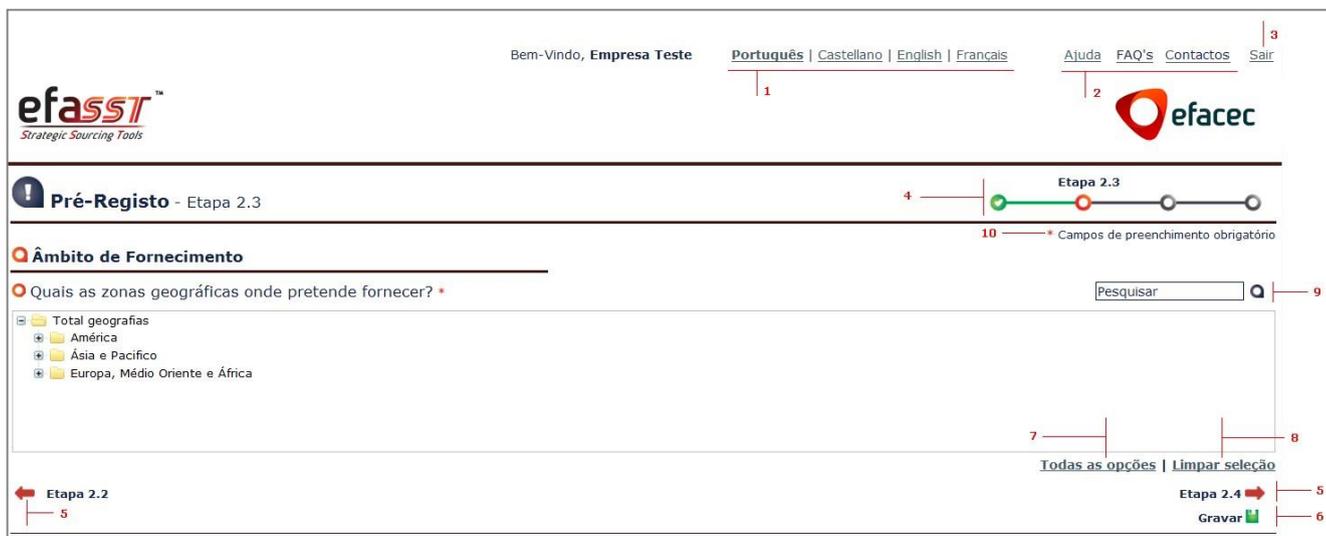


Fig. 1 - Ecrã exemplificativo do registo no efasst

O efasst tem as seguintes características de interface:

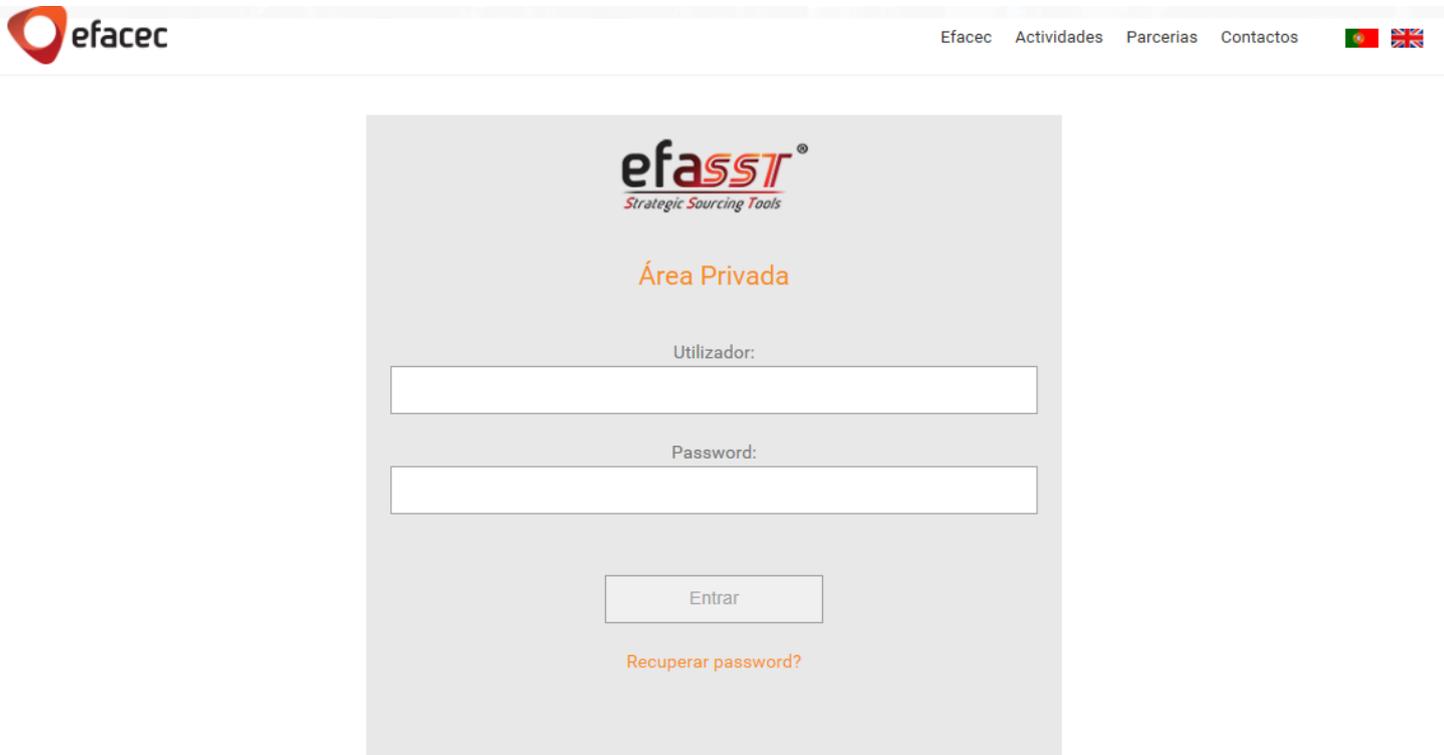
1. **Barra Multilingue** - Nesta área poderá seleccionar o idioma em que pretende navegar na aplicação.
  2. **Barra de Ajuda** - Através dos ícones “Ajuda” e “FAQ´s” poderá esclarecer dúvidas que possam surgir durante a utilização do efasst e onde poderá consultar este documento. Caso as dúvidas persistam encontram-se disponíveis os contactos de suporte ao efasst no ícone “Contactos”.
  3. **Sair** - Poderá sair do efasst sempre que pretender através do menu “Sair” existente na área superior da janela. Não se esqueça de gravar o trabalho corrente.
  4. **Barra de Progresso** - A barra de progresso indica a etapa do Pré-Registo em que se encontra, aqui pode verificar as etapas já efectuadas e as que ainda serão necessárias de preencher para que o Pré-Registo seja concluído.
1. **Setas de Navegação** - Utilize os botões  e  para navegar nas etapas do registo.
  2. **Gravar** - Utilize o botão  se pretender gravar a informação introduzida até ao momento e sair da aplicação.
  3. **Botão “Todas as opções”** - Permite seleccionar todas as alternativas existentes no formulário.
  4. **Botão “Limpar Selecção”** - Permite desfazer a selecção feita anteriormente.

5. **Pesquisar** - Permite procurar por um determinado termo no formulário em que se encontra.
  
6. **Obrigatoriedade de Informação** - O símbolo \* indica que o campo é de preenchimento obrigatório para que possa avançar para a etapa seguinte e continuar o registo.

### 3 - Como aceder ao efastt?

Para aceder ao efastt poderá fazê-lo por duas vias distintas:

1. Directamente pelo link: <http://www.efacec.pt/fornecedores/fornecedores-acesso/>.



The image shows a screenshot of the Efacec efastt supplier portal login page. At the top left is the Efacec logo. At the top right are navigation links: Efacec, Actividades, Parcerias, and Contactos, along with flags for Portugal and the United Kingdom. The main content area has a light gray background and features the efastt logo (Strategic Sourcing Tools) at the top. Below the logo is the text 'Área Privada'. There are two input fields: 'Utilizador:' and 'Password:'. Below the password field is an 'Entrar' button and a link for 'Recuperar password?'.

Fig. 2 - Portal do Fornecedor Efacec

1. Pelo site oficial da Efacec através da área “Fornecedores”



## Fornecedores

Institucionais

Fornecedores

Os nossos fornecedores são parceiros essenciais na cadeia de valor do nosso negócio. Ajudam-nos a garantir o fornecimento de produtos e serviços com tecnologia de vanguarda e a prevenir o risco associado à qualidade e fiabilidade do que entregamos.

Ética, transparência e confiança são fatores fundamentais que guiam o relacionamento mútuo com este parceiro e que conduzem à manutenção de relações estáveis e duradouras e à melhoria da competitividade baseada na diferenciação e na personalização das soluções.

Por isso, diariamente, incentivamos e apoiamos os nossos fornecedores a implementarem uma política de desenvolvimento contínuo de produtos e soluções inovadoras.

ACEDER A PLATAFORMA

COMO SE REGISTRAR?

Fig. 3 - Site Oficial Efacec (Área Fornecedores)

## 4 - Como me Registrar no efasst?

Para efectuar o seu registo no efasst deverão ser cumpridas as seguintes etapas:

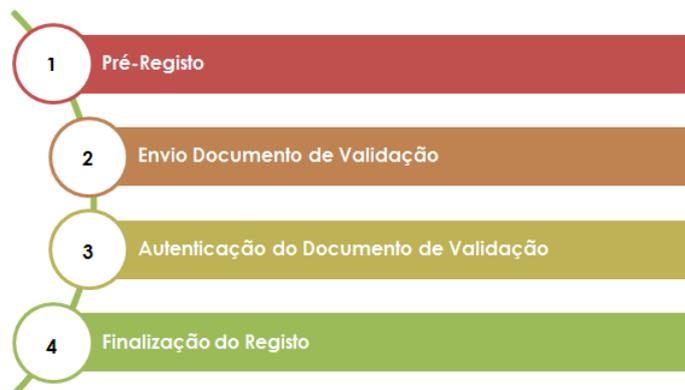


Fig. 4 - Etapas de Registo no efasst

Todas as etapas inerentes ao registo no efasst mencionadas anteriormente não implicam qualquer vínculo contratual com a Efacec e, por isso, não lhe conferem qualquer direito ou exclusividade de consultas, negociação ou adjudicação.

### 4.1 - Pré-Registo

O Pré-Registo integra duas etapas:

1. Criação de Utilizador
2. Preenchimento dos Formulários de Pré-Registo

#### 4.1.1 - Criação de Utilizador

O primeiro passo do Pré-Registo é a Criação de Utilizador, que lhe permitirá obter a sua password de acesso ao efasst. Para tal deverá clicar em “Iniciar Pré-Registo” (1) no Portal do Fornecedor Efacec, como exemplificado na figura seguinte.

## Como se registar?

Caso ainda não seja fornecedor da Efacec deverá efectuar o seu registo cumprindo as seguintes etapas:

### 1. Pré-Registo

O primeiro passo do Pré-Registo é a Criação de Utilizador, que lhe disponibilizará a sua password de acesso ao efasst. Através da Área Privada, existente neste website, deverá preencher os formulários solicitados.

Para concluir o Pré-Registo no Portal de Fornecedores Efacec deverá responder às perguntas de preenchimento obrigatório bem como aceitar os Termos de Utilização.

### 2. Envio de Documento de Validação

### 3. Autenticação do Documento de Validação

### 4. Finalização do Registo



Fig. 5 - Iniciar Pré-Registo

Com esta acção aparecerá o seguinte ecrã:

Fig. 6 - Ecrã Criação de Utilizador

Após a gravação da informação, ser-lhe-á comunicado, via e-mail, o Utilizador e a Password de acesso à Área Privada do efasst

#### 4.1.2 - Preenchimento dos Formulários de Pré-Registo

Após a Criação do Utilizador deverá continuar o processo de Pré-Registo. Para tal, terá de efectuar as seguintes acções (como exemplificado na figura seguinte):

2. Aceder ao site efasst (link <http://www.efacec.pt/fornecedores/fornecedores-acesso/>)

1. Introduzir o Utilizador e Password na Área Privada do efasst
2. Premir o botão “Entrar”

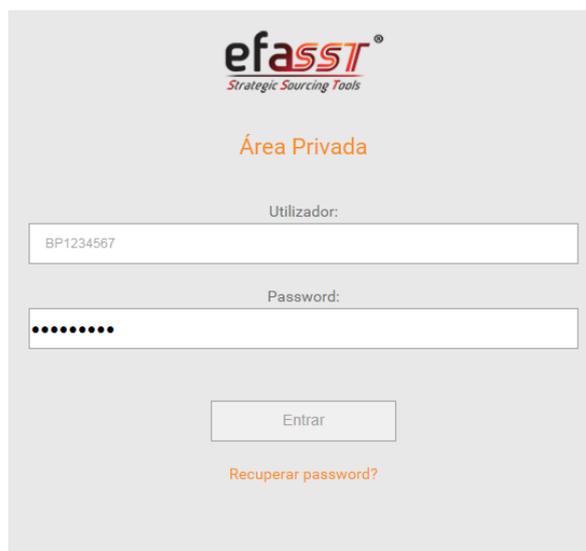


Fig. 7 - Acesso à Área Privada do efasst

**NOTA:**

O campo Utilizador não é sensível a maiúsculas e minúsculas. O mesmo não acontece com a Password e, por isso, deverá ter o cuidado de a introduzir correctamente. Após uma introdução incorrecta dos dados aparecerá uma mensagem de erro e, nesse caso, deve repetir a operação de autenticação.

Se se esqueceu da Password, poderá recuperá-la através da opção “Esqueceu password” (Fig. 7), preenchendo toda a informação requerida.

Após a autenticação do seu Utilizador na Área Privada deverá preencher os formulários visíveis onde lhe serão solicitados:

1. Dados Gerais da Empresa;
2. Dados sobre o Âmbito de Fornecimento;
3. Dados Gerais de Qualidade, Ambiente e Segurança;
4. Dados dos Principais Interlocutores com a Efacec (ver exemplo seguinte).

Para uma melhor compreensão de como deverá ser feito o preenchimento destes dados de Pré-Registo é apresentado o seguinte exemplo.

## Exemplo de Preenchimento Pré-Registo efasst:

“Pretendo fazer o registo de uma empresa de projectos de instalação e manutenção de ar condicionado, cujo mercado de actuação é a Suíça e pretendo fornecer todas as áreas Efacec.”

Perante este exemplo deverá:

1. Preencher Dados Gerais da Empresa (onde deverá indicar informação sobre a Identificação da sua empresa, Contactos Gerais e Endereço).
2. Preencher a(s) posição(ões) que ocupa na cadeia de abastecimento

Posição	Seleção
Fabricante	<input type="checkbox"/>
Sistemista/Integrador	<input type="checkbox"/>
Subcontratista	<input checked="" type="checkbox"/>
Instalador	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestador de serviços	<input type="checkbox"/>
Distribuidor	<input checked="" type="checkbox"/>
Retalhista	<input type="checkbox"/>

(Escolha justificada pelo facto de a sua empresa comercializar, instalar e projectar sistemas de ar condicionado, fabricados por outras empresas (projecto chave na mão)

Fig. 8 - Posição da Cadeia de Abastecimento (Exemplo)

3. Preencher quais os produtos que pretende vender à Efacec

1. Sistemas

- Sist. Automação e Controlo
- Sist. de Comunicações
- Sist. Alimentação de Energia
- Sistemas Logísticos
- Sistemas Tratamento de AR

2. Sistemas Logísticos

- Sist. AVAC

3. Sistemas Tratamento de AR

- Sist. Ventilação
- Sist. Aquecimento
- Sist. Ar Condicionado
- Sist. Desodorização
- Sistemas Hospitalares

(Escolha justificada pelo facto de a sua empresa comercializar, instalar e projectar sistemas de ar condicionado, fabricados por outras empresas (projecto chave na mão)

Fig. 9 - O que pretende fornecer à Efacec? (Exemplo)

**Pré-Registo - Etapa 2.2** Etapa 2.2

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Âmbito de Fornecimento**

O que pretende fornecer à Efacec? \*

Pesquisar

- Serviços 1
  - Utilities
  - Seguros
  - Viagens e Alojamento
  - Serv. Espec. Científ./Técnic.
  - MO Temporária
  - Aluguer de Equipamento
  - Serviços de Transportes
  - Serv. de Manutenção e Rep.
    - Serv. Manut.Edif./Infra-Estrut
    - Man. e Rep. Equipamento 2
      - Man. e Rep. Eq. Eléctrico
      - Man. e Rep. Eq. Electrónico
      - Man. e Rep. Eq. Electromec.
      - Man. e Rep. Eq. Mecânico/Hidr.
      - Man. e Rep. Eq. AVAC 3
      - Man. e Rep. Eq. Aquecimento
      - Man. e Rep. Eq. Ar Condicion.
      - Man. e Rep. Eq. Ventil. Indust.
      - Man. E Rep. Equip. Hospitalar
      - Man. e Rep. Eq. Movim. e Carga
      - Man. e Rep. Outros Equip.

Limpar seleção

← Etapa 2.1 Etapa 2.3 →

Gravar

(Escolha justificada pelo facto de ter como uma das actividades a manutenção e reparação de sistemas de Ar Condicionado)

Fig. 10 - O que pretende Fornecer à Efacec? 2 (Exemplo)

#### 4. Preencher quais os países onde poderá fornecer

**Pré-Registo - Etapa 2.3** Etapa 2.3

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Âmbito de Fornecimento**

Quais as zonas geográficas onde pretende fornecer? \*

Pesquisar

- Total geografias
  - América
  - Ásia e Pacífico
  - Europa, Médio Oriente e África 1
    - África
    - Europa 2
      - Aland Islands
      - Albânia
      - Andorra
      - Arménia
      - Áustria
      - Bélgica
      - Bulgária
      - Bósnia e Herzegovina
      - Suíça 3
      - Chipre

(Escolha justificada pelo facto de o principal mercado de actuação da empresa ser a Suíça)

Fig. 11 - Quais as Zonas Geográficas onde pretende fornecer? (Exemplo)

5. Preencher os segmentos de mercado em que poderá fornecer

Pré-Registo - Etapa 2.4

Etapa 2.4

Campos de preenchimento obrigatório

Âmbito de Fornecimento

Quais os segmentos de mercado a que os seus produtos/serviços se destinam? \*

Pesquisar

- Total segmentos de mercado
  - Agricultura e Pescas
  - Energia Eléctrica
    - Energia-Produção
      - Energia-Centrais Hidroeléctric
      - Energia-Centrais Térmicas
        - Energia-Centr. Térm. Comb. Fósil
        - Energia-Centrais Térmicas Gás
        - Energia-Centrais Geotérmicas
        - Energia-Centrais Cogeração
        - Energia-Centrais Nucleares
      - Energia-Centr. En. Ren./Novas Tec
      - Energia-Outros Tipos Centrais
    - Energia-Transmissão e Distrib.
  - Gás Natural
  - Ambiente
  - Indústria
  - Construção
  - Transportes
  - Telecomunicações
  - Serviços
  - Comércio

Todas as opções | Limpar seleção

Etapa 2.3

Etapa 2.5

Gravar

(Escolha justificada pelo facto de a empresa projectar e instalar sistemas específicos para o segmento de mercado de centrais térmicas excluindo as Centrais Nucleares)

Fig. 12 - Quais os segmentos de mercado a que os seus produtos/serviços se destinam? (Exemplo)

6. Preencher quais as Unidades de Negócio da Efacec que pretende fornecer

Pré-Registo - Etapa 2.5

Etapa 2.5

Campos de preenchimento obrigatório

Âmbito de Fornecimento

Quais as áreas Efacec que pretende fornecer? \*

Pesquisar

- Total organização negócio
  - EFACEC
    - Soluções Engenharia Serviços
      - Ambiente
        - Ar Condicionado
        - Águas
        - Despoeiramento
        - Resíduos Sólidos
      - Automação
        - Automação Sistemas de Energia
      - Engenharia
        - Produção Energia
        - Subestações
      - Manutenção
        - Manutenção Energia
        - Manutenção Hospitalar
        - Manutenção Industrial
        - Manutenção Redes Rodoviárias
      - Energias Renováveis
        - Energias Renováveis
      - Soluções para Energia
        - Aparelhag. Média e Alta Tensão

Todas as opções | Limpar seleção

Etapa 2.4

Etapa 2.6

Gravar

(Escolha justificada pelo facto de a empresa pretender fornecer todas as Áreas de Negócio Efacec)

Fig. 13 - Quais as áreas Efacec que pretende fornecer? (Exemplo)

7. Preencher Empresas Associadas caso existam empresas do seu grupo que já são fornecedoras Efacec. Poderá também indicar Clientes de Referência e introduzir anexos nos formatos permitidos (ex: catálogos, apresentação institucional, entre outros)

Fig. 14 - Empresas Associadas fornecedoras Efacec, Clientes de Referência e Anexos (Exemplo)

8. Preencher dados gerais de Qualidade, Ambiente e Segurança (sendo recomendável que anexe todos os certificados que possua)
9. Preencher Contacto Principal e Alternativo que serão os interfaces com as áreas de Compras e Procurement da Efacec
10. Finalizar o Pré-Registo aceitando os Termos de Utilização

Após o preenchimento dos dados poderá sempre visualizá-los e revê-los sempre que considerar necessário através do menu “Portfólio” (ver Capítulo 5).

## 4.2 - Envio do Documento de Validação

Após a conclusão do Pré-Registo, é criado um modelo de um Documento de Validação com os dados anteriormente introduzidos, que fica disponível no efasst.

1. Carregar na tarefa “Introduzir Documento de Validação” na agenda efasst



Fig. 15 - Tarefa "Introduzir Documento de Validação"

2. Abrir e descarregar o Modelo de Documento de Validação

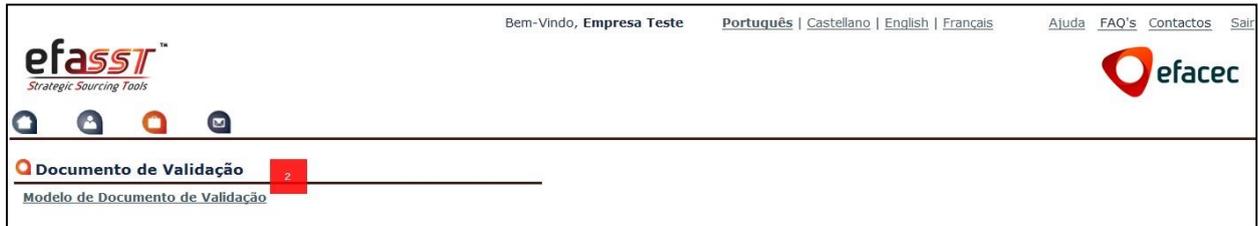


Fig. 16 - Link para Modelo do Documento de Validação

Nesta fase terá de efectuar o download do Modelo do Documento de Validação que posteriormente deverá enviar para Efacec, carimbado e assinado por um representante legal da empresa.

O envio para a Efacec pode ser feito por carta, fax ou e-mail para os Contactos indicados no Documento de Validação. **Também poderá ser feito por upload no efasst seguindo os seguintes passos:**

1. Aceder ao Menu “Documento de Validação”

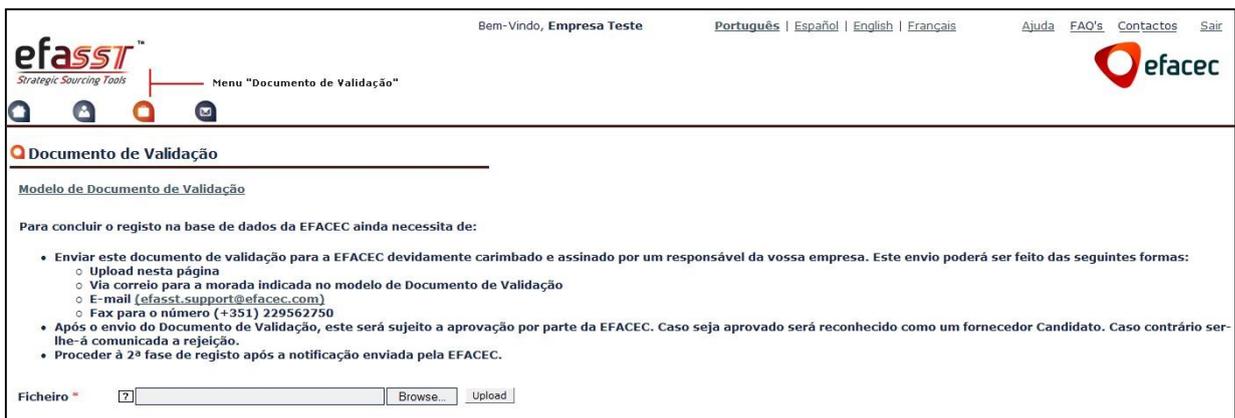


Fig. 17 - Menu "Documento de Validação"

2. Procurar e descarregar o documento na seguinte área (Browse + Upload)



Fig. 18 - Introdução de Ficheiro

### 4.3 - Autenticação do Documento de Validação

Após o envio do Documento de Validação, a Efacec procederá à sua autenticação. Caso o documento esteja em conformidade com os requisitos definidos o seu estado na nossa base de dados de Potenciais Fornecedores será alterado.

### 4.4 - Segunda Fase de Registo

Caso exista interesse por parte da Efacec, ser-lhe-á solicitado que complete o registo através de uma segunda

fase. Esta etapa é obrigatória para a emissão de Ordens de Compra e reúne informações específicas e particulares da sua empresa.

Na Segunda Fase de Registo deverá preencher dados relativos a:

1. Dados Específicos de Fornecimento
2. Dados Financeiros
3. Questionário de Qualidade, Ambiente e Segurança mais detalhado

Bem-Vindo, **Empresa Teste** | [Português](#) | [Español](#) | [English](#) | [Français](#) | [Ajuda](#) | [FAO's](#) | [contactos](#) | [Sair](#)

**efasST**  
Strategic Sourcing Tools

**efacec**

2ª Fase de Registo

Dados Gerais da Empresa | Âmbito de Fornecimento | Dados QAS | Contactos | **Endereços** | Dados Financeiros | Questionário QAS

Portfolio - Etapa 5.1

Etapa 5.1

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Endereços**

O seu Endereço de envio de Ordem de Compra é igual ao endereço onde a sua empresa está sediada?

Sim \*  Não \*

← Etapa 4.2

Etapa 5.2 →  
Gravar

Fig. 19 - Início 2ª Fase de Registo (Separador Endereços)

## 5 - Portfólio

Após o registo poderá visualizar toda a informação introduzida através do menu “Portfólio”. A informação é apresentada num separador fácil e intuitivo de utilizar.

The screenshot displays the 'Portfólio' menu in the efasst system. The page header includes the efacec logo and navigation links for language (Português, Castellano, English, Français) and user actions (Ajuda, FAQ's, Contactos, Sair). The main navigation bar shows 'Dados Gerais da Empresa' as the active section, with other options like 'Âmbito de Fornecimento', 'Dados QAS', 'Contactos', 'Dados Específicos de Fornecimento', 'Dados Financeiros', and 'Questionário QAS'. The 'Portfólio' section is titled 'Etapa 1' and includes an 'Editar' button and a 'Separadores Portfólio' link. The form is organized into several sections:

- Dados Gerais da Empresa**
  - Identificação**: BPTST0001
  - País**: Portugal
- Identificação da Empresa**
  - Denominação Social**: Empresa Teste
  - Nome Comercial**: EMPRESA TESTE
  - Número de contribuinte**: [Redacted]
  - Idioma Comercial**: Português
  - Divisa**: EUR - EURO
- Contactos da Empresa**
  - Telefone**: 1111111111
  - Telefone 2**: [Empty]
  - Fax**: [Empty]
  - E-Mail**: Tst0001@efacec.com
  - Email 2**: [Empty]
  - Web Site**: [Empty]
- Endereço da Empresa**
  - Código Postal**: 4466-952
  - Estado**: Portugal
  - Cidade**: SÃO MAMEDE DE INFESTA
  - Morada**: arrotela

Fig. 20 - Menu "Portfólio"

É importante que actualize os dados do Portfólio, sempre que existir uma alteração na informação introduzida durante o registo, para que a informação existente na aplicação seja a mais correcta possível.

Após o registo os dados ficarão em modo não editável pelo utilizador. Para editar o conteúdo de um determinado formulário deverá seleccionar o separador pretendido e clicar no botão .

### 5.1 - Complemento do Registo de Fornecedores Actuais

Caso já seja um fornecedor da Efacec (antes da implementação do Portal do Fornecedor) os seus dados foram pré-preenchidos, tendo em conta a informação existente actualmente. Neste caso, deverá completar os dados existentes através do menu “Portfólio”. Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

1. Autenticar o Utilizador e Palavra-Chave, na Área Privada do site.
  - 1.1. No campo Utilizador deverá colocar o código de parceiro Efacec (começado por PXXXXXXXX)
  - 1.2. Caso não tenha nenhuma password de acesso a sistemas Efacec (no âmbito de fornecedores) deverá utilizar a opção “Esqueceu Password”.
    - 1.2.1. Preencher a informação solicitada
    - 1.2.2. Ser-lhe-á enviada a nova password para acesso ao efasst, via e-mail.
2. Completar/Actualizar os dados no menu “Portfólio”. Os dados não estarão editáveis e para preencher ou modificar qualquer informação deverá seleccionar o separador pretendido e clicar no botão .

## 6 - Comunicador

O efasst integra uma funcionalidade designada por “Comunicador”, que tem como finalidade a troca de mensagens entre utilizadores efasst, para que todas as comunicações possam ficar registadas em sistema.

Através deste menu poderá:

1. Visualizar todas as mensagens enviadas através do efasst

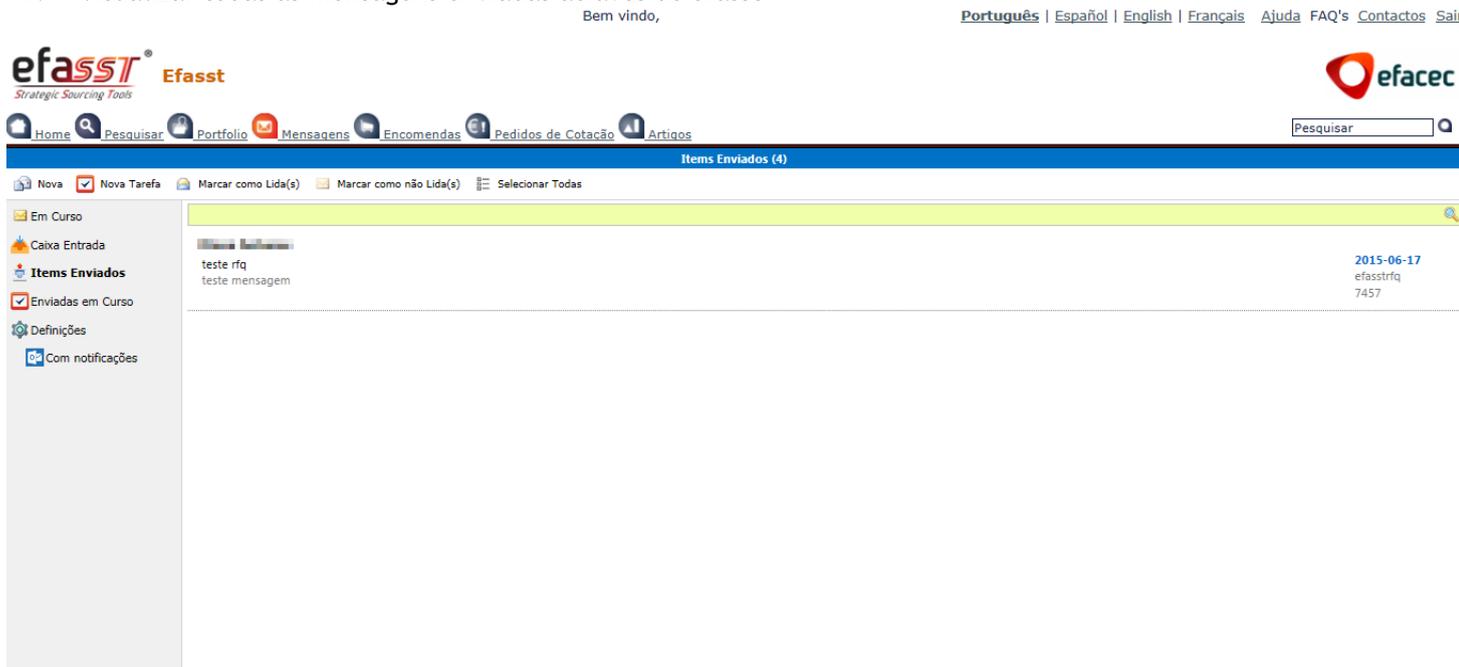


Fig. 21 - Lista de Mensagens em Curso

Ao clicar na mensagem será apresentado o detalhe da mensagem seleccionada (como exemplificado na figura seguinte).

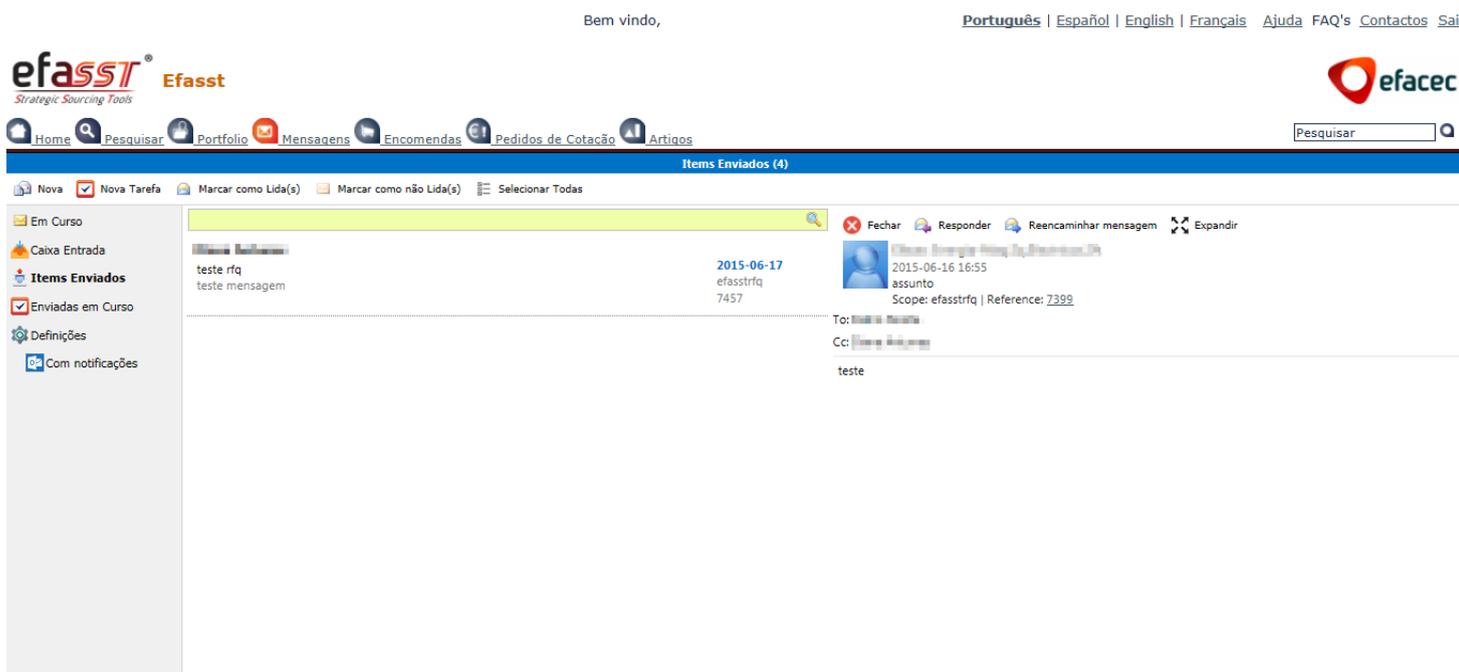


Fig. 22 - Detalhe da Mensagem

## 2. Criar Nova Mensagem

Home Pesquisar Portfolio Mensagens Encomendas Pedidos de Cotação Artigos Pesquisar

Items Enviados (4)

Nova Nova Tarefa Marcar como Lida(s) Marcar como não Lida(s) Selecionar Todas

Em Curso

Caixa Entrada

Items Enviados

Enviadas em Curso

Definições

Com notificações

**Nova Mensagem**

Para

Cc...

Assunto \*

Mensagem \*

Anexos

Enviar Cancelar

Fig. 23 - Formulário de Nova Mensagem

## 3. Responder às mensagens

Home Pesquisar Portfolio Mensagens Encomendas Pedidos de Cotação Artigos Pesquisar

Items Enviados (4)

Nova Nova Tarefa Marcar como Lida(s) Marcar como não Lida(s) Selecionar Todas

Em Curso

Caixa Entrada

Items Enviados

Enviadas em Curso

Definições

Com notificações

teste rfq

teste mensagem

2015-06-17

efasstrfq

7457

Fechar Responder Reencaminhar mensagem Expandir

2015-06-16 16:55

assunto

Scope: efasstrfq | Reference: 2399

To: teste rfq

Cc: teste mensagem

teste

Fig. 24 - Formulário de Responder a Mensagem

#### 4. Marcar as mensagens como lidas

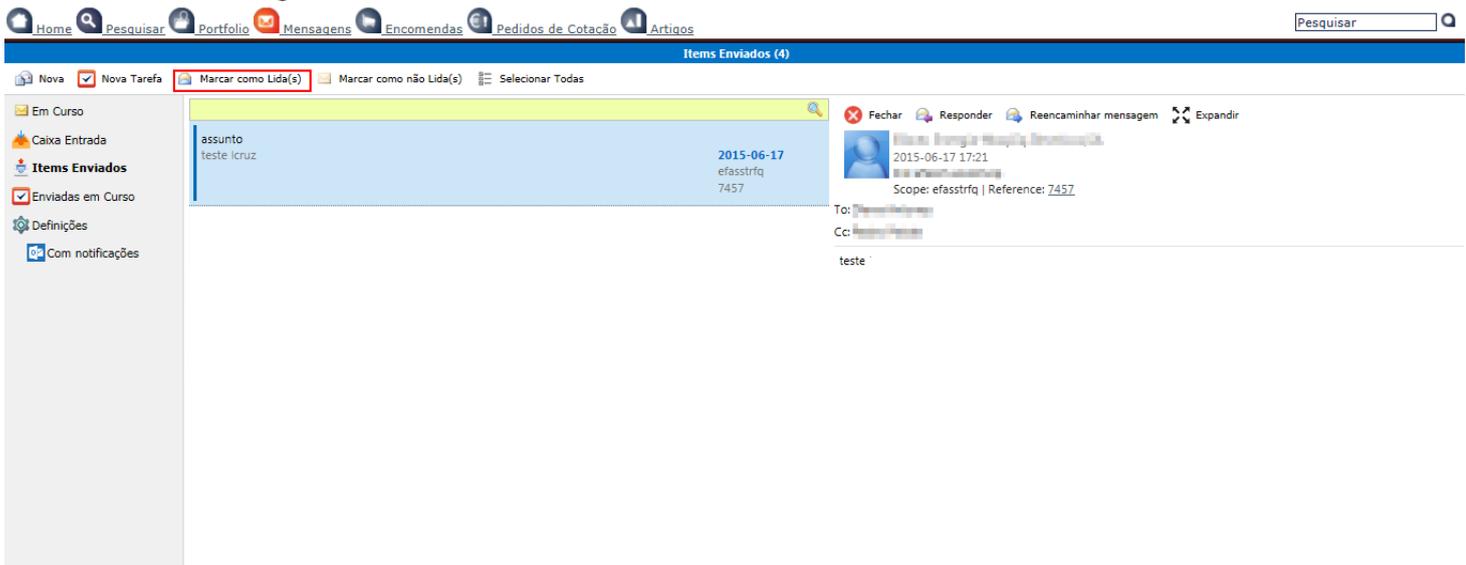


Fig. 25 - Tratar Mensagem

#### 5. Reencaminhar mensagem

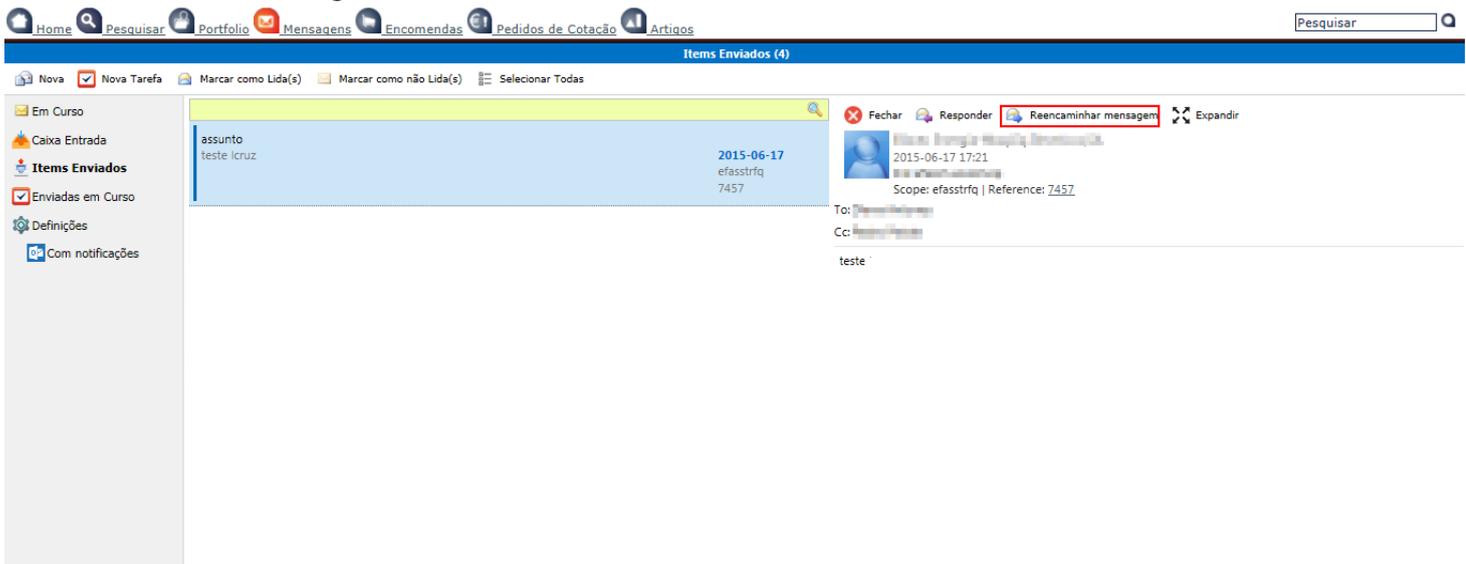


Fig. 26 - Reencaminhar Mensagem

## **Suporte**

Para esclarecimento de dúvidas contacte-nos:

e-mail: [efasst.support@efacec.com](mailto:efasst.support@efacec.com)

Telefone: (+351) 229562910

Fax: (+351) 229562750



Arroteia - Leça do Balio  
Apartado 1018  
4466-952 S. Mamede de Infesta  
Portugal

Tel.: (351) 229 562 300  
Fax: (351) 229 518 933

e-mail: [efasst.support@efacec.com](mailto:efasst.support@efacec.com)  
web: [www.efacec.com](http://www.efacec.com)