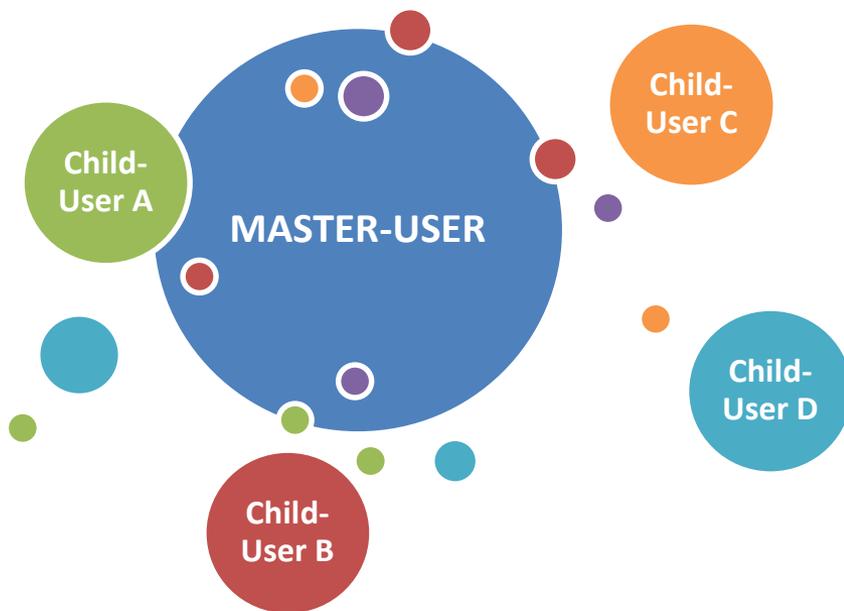


Efasst | Como Gerir Contas de Utilizador?

Guia Rápido de Utilização



- 1 Termos + importantes
- 2 Como posso alterar os meus dados de Utilizador ?
- 3 Como posso alterar a minha password de acesso ao sistema?
- 4 Como posso criar/activar uma nova conta de utilizador?
- 5 Como atribuir/alterar perfis de acesso a cada conta de utilizador?
- 6 O que significam os diferentes perfis de acesso?
- 7 Como posso inactivar uma conta de utilizador?
- 8 Como alterar o Master-User?
- 9 Como alterar os Dados de Registo?



MASTER-USER

- Utilizador que gere todas as contas/perfis de utilizador associadas ao Fornecedor.
- Corresponde ao utilizador com código de parceiro Efacec (PXXXXXXX).
- Este utilizador consegue activar/inactivar contas de utilizador bem como gerir quais os perfis de acesso que cada conta deverá ter.
- Tem acesso total às funcionalidades do Portal do Fornecedor Efacec.

CHILD-USER

- Utilizador-Secundário do Fornecedor.
- Corresponde a uma conta de utilizador activada pelo Master-User.
- O nível de acesso ao Portal do Fornecedor Efacec depende do perfil atribuído pelo Master-User.
- Não pode gerir contas de utilizador.
- O Master-User poderá criar n Child-Users!

Situação 1 - Utilizador que pretende alterar dados é MASTER-USER

Caso seja o Master-User e pretenda alterar os seus dados de Utilizador, deverá efectuar as alterações directamente no Portfólio (separador “Gestão de perfis”) e procurar o Utilizador P000xxxxx. (igual ao numero de parceiro)

Portfolio - Gestão de Perfis



The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items:

- Dados do Utilizador
- Gestão de Perfis** (highlighted with a red arrow and callout box)
- Dados Gerais da Empresa
- Âmbito de Fornecimento
- Cadeia de Abastecimento

The callout box contains the text: **clicar no menu "Gestor de Perfis"**

On the right, a table displays user information:

s G00000010 - E	
Nome	
ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D

Após a gravação dos dados será enviado, via email automático, um pedido para a Efacec no sentido de actualizá-los nos nossos sistemas centrais de informação!

Situação 2 - Utilizador que pretende alterar dados é CHILD-USER

1 | Aceder ao menu “Gestor de perfis” (arvore lateral)

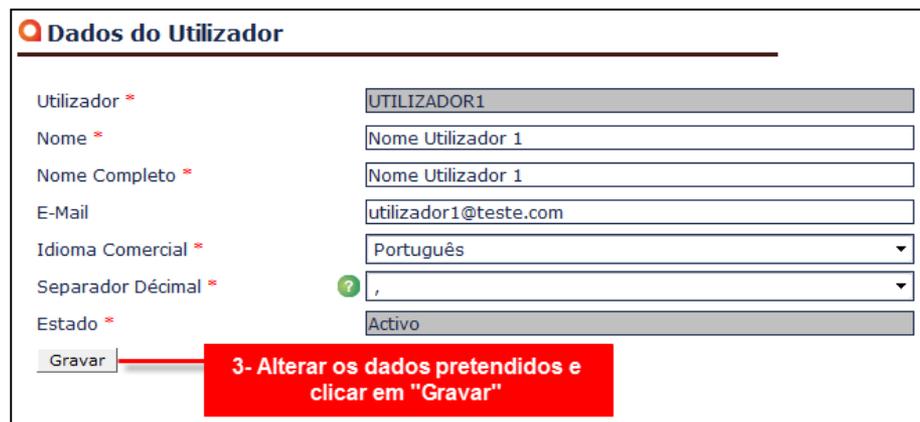
Portfolio - Gestão de Perfis



s G00000010 - E	
Nome	
ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D



Dados do Utilizador  **Editar**  **Alterar Palavra Chave**



Dados do Utilizador

Utilizador * UTILIZADOR1

Nome * Nome Utilizador 1

Nome Completo * Nome Utilizador 1

E-Mail utilizador1@teste.com

Idioma Comercial * Português

Separador Decimal * ,

Estado * Activo

Gravar

Guia Rápido de Utilização

Como posso alterar a minha password de acesso ao sistema?



1 | Aceder ao menu “Gestor de perfis” (arvore lateral)

Portfolio - Gestão de Perfis

Dados do Utilizador
Gestão de Perfis
Dados Gerais da Empresa
Âmbito de Fornecimento
Cadeia de Abastecimento

ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D

2 | Clicar em “Alterar Palavra-Chave”

Dados do Utilizador Editar **Alterar Palavra Chave**

Utilizador

3 | Introduzir informação obrigatória e “Gravar”

Alterar Palavra Chave

Palavra-Chave Actual *
Nova Palavra-Chave *
Confirmar Palavra-Chave *

Gravar

Nota: Por questões de segurança e maior facilidade de acesso é recomendável que altere a sua password de acesso ao portal, na 1ª utilização do mesmo!

Guia Rápido de Utilização

Como posso criar/activar uma nova conta de utilizador?



1 | Aceder ao menu “Gestor de perfis” (arvore lateral)

Portfolio - Gestão de Perfis

- Dados do Utilizador
- Gestão de Perfis**
- Dados Gerais da Empresa
- Âmbito de Fornecimento
- Cadeia de Abastecimento

clique no menu "Gestor de Perfis"

...	S G00000010 - E
Nome	
ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D

2 e 3 | Clicar em “Criar Novo Utilizador”, preencher a informação solicitada sobre o utilizador a adicionar e clicar em “Criar”

Gestão de Perfis

Lista de utilizadores associados P00000750 [Criar Novo Utilizador](#)

2 - Clicar em "Criar Novo Utilizador"

Utilizador * UTILIZADOR1 Nome * Nome Utilizador 1 E-Mail * utilizador1@teste.com

3 - Preencher Info do Utilizador e clicar em "Criar"

Utilizador	Nome	commercial	financial	technical	qse	Estado
P00000750		<input checked="" type="checkbox"/> Inactivar	Activo			

Criado novo utilizador ✓

Notas:

1. Apenas o Master-User tem possibilidade de criar uma nova conta de Utilizador.
2. Após criar a nova conta de utilizador, deverá atribuir-lhe um perfil de acesso (ver slide seguinte)!
3. Após a criação do novo utilizador, este receberá automaticamente um email com a password de acesso ao sistema!

Guia Rápido de Utilização

Como posso atribuir/alterar perfis de acesso de cada conta de utilizador?



1 | Aceder ao menu “Gestor de perfis” (arvore lateral)

Portfolio - Gestão de Perfis

Dados do Utilizador
Gestão de Perfis
Dados Gerais da Empresa
Ámbito de Fornecimento
Cadeia de Abastecimento

Utilizador	Nome
ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D

2 | Piscar o(s) perfil(s) que se pretende atribuir ao utilizador (poderá seleccionar mais do que um perfil)

Gestão de Perfis

Lista de utilizadores associados P00000750 [Criar Novo Utilizador](#)

Utilizador	Nome
P00000750	
UTILIZADOR1	Nome Utilizador 1

commercial
 Inactivar
 Ativar

2 - Piscar o(s) perfil(s) que se pretende atribuir ao utilizador

Message from webpage

Ativar Perfil?

OK Cancel

Notas:

1. Poderá alterar os perfis de acesso de cada conta de utilizador sempre que pretender.
2. Só o Master-User é que pode atribuir/alterar perfis de acesso!
3. Os perfis de acesso são cumulativos!
4. Para retirar um perfil de acesso a uma conta de utilizador o procedimento é equivalente ao atribuir perfil!

Guia Rápido de Utilização

O que significam os diferentes perfis de acesso?



COMMERCIAL	FINANCIAL	TECHNICAL	QSE
<ul style="list-style-type: none">▪ Portfólio: Tem acesso total (excepto ao separador Dados Financeiros, onde apenas pode visualizar a informação)▪ Plataforma de Negociação: Tem acesso total▪ Gestão de Utilizadores: Não pode gerir contas/perfis de utilizador (apenas pode alterar os seus dados de utilizador)	<ul style="list-style-type: none">▪ Portfólio: Tem acesso total a modificar informação financeira/contactos▪ Plataforma de Negociação: Tem acesso de visualização▪ Gestão de Utilizadores: Não pode gerir contas/perfis de utilizador (apenas pode alterar os seus dados de utilizador)	<ul style="list-style-type: none">▪ Portfólio: Tem apenas acesso de leitura▪ Plataforma de Negociação: Tem acesso de visualização global e consegue introduzir Propostas Técnicas▪ Gestão de Utilizadores: Não pode gerir contas/perfis de utilizador (apenas pode alterar os seus dados de utilizador)	<ul style="list-style-type: none">▪ Portfólio: Consegue visualizar toda a informação do Portfólio. Apenas pode alterar informação relativa a Qualidade/Ambiente e Segurança▪ Plataforma de Negociação: Tem acesso de visualização▪ Gestão de Utilizadores: Não pode gerir contas/perfis de utilizador (apenas pode alterar os seus dados de utilizador)

Master-User: Tem acesso total ao Portal do Fornecedor, incluindo a gestão de contas/perfis de utilizador!

Guia Rápido de Utilização

Como posso inactivar uma conta de utilizador?



1 | Aceder ao menu “Gestor de perfis” (arvore lateral)

Portfolio - Gestão de Perfis

- Dados do Utilizador
- Gestão de Perfis**
- Dados Gerais da Empresa
- Âmbito de Fornecimento
- Cadeia de Abastecimento

clicar no menu "Gestor de Perfis"

s G00000010 - E	
Nome	
ANDRE MARTINS	André Martins SRV
ANTONIO JOSE	António José AMT/D

2 | Aceder ao Utilizador a inactivar

Gestão de Perfis

Lista de utilizadores associados P00000750 [Criar Novo Utilizador](#)

Utilizador	Nome
P00000750	
UTILIZADOR1	Nome Utilizador 1

2 - Aceder ao Utilizador que se pretende inactivar

3 | Clicar em “Inactivar Utilizador”

Dados do Utilizador [Editar](#) [Inactivar Utilizador](#)

Utilizador	UTILIZADOR1
Nome	Nome Utilizador 1
Nome Completo	Nome Utilizador 1
E-Mail	utilizador1@teste.com
Idioma Comercial	Português
Separador Decimal	?
Estado	Activo

3 - Clicar em "Inactivar Utilizador"

Nota: O sistema não envia nenhum email automático de alerta para o Utilizador inactivado!

Guia Rápido de Utilização

Como alterar o Master-User?



O código de Master-User não pode ser alterado visto que corresponde ao código de Parceiro Efacec. Contudo poderá alterar o nome e email, sempre que desejar!

Visto que estes dados correspondem à informação geral do Fornecedor, deverá efectuar as alterações via Portfólio (separador “Dados do Utilizador”)

efasST® Efasst
Strategic Sourcing Tools

Home | Pesquisar | Portfólio | Mensagens | Ordens de Compra | Pedidos de Cotação | Artigos

Portfólio - Dados do Utilizador [Editar](#)

Clicar em "Editar" para desbloquear o formulário do Master-User

Utilizador	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Nome Completo	<input type="text"/>
Email efasst	<input type="text"/>
Email institucional	<input type="text"/>
Idioma Comercial	<input type="text" value="Português"/>
Separador Decimal	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="Activo"/>

Após a Gravação dos Dados será enviado um pedido para a Efacec no sentido de actualizá-los nos nossos sistemas centrais de informação!

Guia Rápido de Utilização

Como alterar os Dados de Registo?



As informações gerais do seu registo podem ser alteradas via Portfólio (separador “Dados do Utilizador”)



Home Pesquisar Portfólio Mensagens Ordens de Compra Pedidos de Cotação Artigos

Pesquisar

Portfólio - Dados Gerais da Empresa [Editar](#)

Clicar em "Editar" para desbloquear o formulário dos dados gerais

<input type="radio"/> Dados do Utilizador	<input type="radio"/> Identificação	<input type="text" value="G00000010"/>	<input type="radio"/> País	<input type="text" value="Portugal"/>
<input type="radio"/> Gestão de Perfis	<input type="radio"/> Identificação da Empresa		<input type="radio"/> Contactos da Empresa	
<input type="radio"/> Dados Gerais da Empresa	Denominação Social	<input type="text" value="Efacec Energia-Maq.Eq.Electricos,SA"/>	Telefone (+351)	<input type="text" value="229562300"/>
<input type="checkbox"/> Âmbito de Fornecimento	Nome Comercial	<input type="text" value="EFACEC ENERGIA-M"/>	Telefone 2 (+351)	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Cadeia de Abastecimento	Número de contribuinte	<input type="text" value="PT504040847"/>	Fax (+351)	<input type="text" value="229518940"/>
<input type="radio"/> Artigos fornecidos	Idioma Comercial	<input type="text" value="Portuguese"/>	E-Mail	<input type="text" value="efasst.support@efacec.com"/>
<input type="radio"/> Zonas geográficas	Dívida	<input type="text" value="EUR - EURO"/>	Email 2	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Segmentos de mercado			Web Site	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Áreas de Negócio Efacec				
<input type="radio"/> Empresas associadas				
<input type="radio"/> Dados QAS				
<input type="radio"/> Contactos				
<input type="radio"/> Outras Informações				
<input type="radio"/> Endereços				
<input type="radio"/> Dados Financeiros				

Após a Gravação dos Dados será enviado um pedido para a Efacec no sentido de actualizá-los nos nossos sistemas centrais de informação!





SUPORTE EFASST

Email: efasst.support@efacec.com

Telephone: (+351) 22 956 29 10